|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **The third Annual Conference oN****Smart Materials and Structures**Available Online at: http:// qut.ac.ir/acsms |  |

Paper Title

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTICLE INFO** |  | **Abstract** |
| ***Authors*** A. Someone1B. Someone2Department of Mechanics, Qom University of Technology, Qom, Iran, someone@qut.ac.ir2 Department of Physics, Qom University of Technology, Qom, Iran, someone@qut.ac.ir**\* *Correspondence****Address*: Department of Mechanics, Qom University of Technology, Khodakaram Boulevard,Qom, Iran. Postal Code: 71551313.*Phone*: -*Fax*: -someone@qut.ac.ir***Article History***Received: March 16, 2020Accepted: June 09, 2020ePublished: September 20, 2020 |  | Abstracts contain most of the following kinds of information in brief form. The body of your paper will, of course, develop and explain these ideas much more fully. As you will see in the samples below, the proportion of your abstract that you devote to each kind of information—and the sequence of that information—will vary, depending on the nature and genre of the paper that you are summarizing in your abstract. And in some cases, some of this information is implied, rather than stated explicitly. The Publication Manual of the American Psychological Association, which is widely used in the social sciences, gives specific guidelines for what to include in the abstract for different kinds of papers—for empirical studies, literature reviews or meta-analyses, theoretical papers, methodological papers, and case studies. Your abstract should be intelligible on its own, without a reader’s having to read your entire paper. And in an abstract, you usually do not cite references—most of your abstract will describe what you have studied in your research and what you have found and what you argue in your paper. In the body of your paper, you will cite the specific literature that informs your research. |
|  | **Keywords:** Keyword1; Keyword2; Keyword3; Keyword4. |

عنوان مقاله

**نویسنده اول\***

دانشکده مهندسی مکانیک، دانشگاه صنعتی قم، قم، ایران

**نویسنده دوم**

دانشکده مهندسی مکانیک، دانشگاه صنعتی قم، قم، ایران

**چکیده**

چکیده باید حاوی موضوعات مهم متن اصلی باشد و خواننده را در مورد خواندن یا نخواندن مقاله یاری کند. چکیده باید حاوی کلمات کوتاه و روشن باشد به طوری که اگر خواننده به متن اصلی دسترسی نداشت ، از موضوع مقاله مطلع شود. طول چکیده حداقل و حداکثر 150 و 250 کلمه است و به دو دسته ساختار‌یافته و آزاد تقسیم می‌شود. چکیده ساختار یافته براساس نظم منطقی مقاله ( مقدمه ، اهداف، روش‌شناسی، یافته‌ها، نتیجه‌گیری) نوشته می‌شود اما چکیده آزاد از نظم خاصی پیروی نمی‌کند. چکیده معمولا پس از پایان نگارش مقاله نوشته می‌شود.

**کلید واژه‌ها**

کلید واژه 1، کلید واژه 2، کلید واژه 3، کلید واژه 4.

\* نويسنده مسئول: smeone@qut.ac.ir

# مقدمه

مقدمه به عنوان قلب مقاله در نظر گرفته می شود چرا که معرفی کننده اهداف اصلی و ادبیات پژوهش شما می باشد. این بخش از مقاله که بلافاصله بعد از چکیده نوشته می شود، ابتدا با یک توضیح کوتاه از ادبیات پژوهشی موضوع مقاله آغاز می شود و سپس سوال اصلی پژوهش و علت انتخاب این موضوع مطرح می شود و سپس یک پیشینه ای از موضوع مقاله بیان می شود. اینکه قبل از شما چه تعداد مطالعه مرتبط با موضوع شما انجام گرفته است. اما بدون هیچ گونه استدلال و ارائه نتایج آنها. و در نهایت فرضیه پزوهش مطرح می شود. بایستی در این بخش دلیل روشنی برای طرح سوال خود بیاورید. و اینکه با پاسخ دادن به این سوال و یا حل آن مشکل می خواهید به چه چیزی برسید.

شاید در نگاه اول نوشتن بخش مقدمه به نظر ساده بیاید. اما وقتی شروع به نگارش می کنید ممکن است نتوانید نظم درستی به مطالبتان بدهید. بنابراین در ابتدای نگارش بایستی مقدمه مقاله را مانند یک قیف در نظر بگیرید که به تدریج قطر آن کاهش پیدا میکند؛ یعنی در ابتدا درباره موضوعات کلی تر مطرح میشود. سپس به سراغ بخش مرور ادبیات بروید و سعی کنید تا موضوعات را تخصصی تر نقد و بررسی کنید و سرانجام در انتهای مقدمه به ارائه کار تحقیقی خود بپردازید.

معمولا گفته می شود که بهترین زمان برای نوشتن مقدمه بعد از تکمیل ساختار مقاله و گرفتن نتایج مقاله است. البته این برای افرادی پیشنهاد می شود که تجربه ای در نگارش مقاله نداشته اند و برای اولین بار می خواهند یک مقاله بنویسند. اما برای اساتید دانشگاهی و محققین با تجربه در زمینه نگارش مقاله، شاید نوشتن مقدمه اولین و راحت ترین بخش از مقاله باشد.

مقدمه باید طوری نوشته شود که خواننده را به سوی پیشرفته ترین ها و بروزترین های حوزه مطالعاتی مدنظر خود هدایت کند و این امکان برای او فراهم شود که بقیه مقاله را بفهمد؛ سعی کنید برای نگارش این بخش از مقالات 3 سال اخیر استفاده کنید. زیرا مطالب بروزتری را ارائه می دهند و از طرفی از دید سردبیر مجله نیز این موضوع حائز اهمیت است.

علاوه بر این، مقدمه باید به گونه ای نوشته شود که باعث ترغیب خواننده به خواندن ادامه مقاله شود. از سوی دیگر نگارش خوب مقدمه تأثیر بسزایی روی نظر داوران و سردبیر در مورد مقاله شما خواهد داشت.

در انتهای این بخش فهرست مطالب ادامه مقاله را بیان کنید.

## تصاویر

برای فرمت بندی از سبک قلم **Figure and Figure Caption Style** استفاده کنید. برای شماره گذاری اتوماتیک آن از گزینه های منوی زیر استفاده کنید. مانند شکل 1.

If you want to number them automatically, use menu Reference>Insert-Caption>Figure. To cite them inside the text use menu Reference>Cross-reference. For example: Based on Figure 1 the …



شکل 1 عنوان شکل

## جداول

برای فرمت بندی از سبک قلم **Table and Table Caption Style** استفاده کنید. برای شماره گذاری اتوماتیک آن از گزینه های منوی زیر استفاده کنید. مانند جدول 1.

 If you want to number them automatically, use menu Reference>Insert-Caption>Figure. To cite them inside the text use menu Reference>Cross-reference. For example: Based on Table 1 the …

جدول 1 عنوان جدول

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *i* | *ei*1 | *ei*2 | *ei*3 |
| 1 | negligible | 3.22⨯10-14  | 3.22⨯10-14  |
| 2 | 3.22⨯10-14  | 3.22⨯10-14  | 3.22⨯10-14  |
| 3 | 3.22⨯10-14  | 3.22⨯10-14  | 3.22⨯10-14  |

## فرمول

تایپ روابط و فرمول­‌ها در مجله مکانیک ساختارهای هوشمند با استفاده از ابزار معادله در نرم­‌افزار ورد و همچنین استفاده از نرم­‌افزارهای کمکی هم­چون مث­‌تایپ ((MathType قابل قبول است. برای فرمت بندی از سبک قلم **Equation Style** استفاده کنید. قبل از فرمول یک TAB بزنید تا فرمول در وسط قرار گیرد و همچنین بعد از فرمول یک TAB بزنید تا شماره آن در انتها قرار گیرد. برای شماره گذاری اتوماتیک آن از گزینه های منوی زیر استفاده کنید.

If you want to number them automatically, use menu Reference>Insert-Caption>Equation. To cite the equations inside the text use menu Reference>Cross-reference. You can just copy and paste the Eq 1 and modify it.

  Eq

# نتیجه

نتیجه گیری در مقاله یکی از اصلی ترین اجزا محسوب می گردد. معمولا این بخش اخرین بخشی است که توسط خواننده ،خوانده می شود پس باید در نوشتن آن دقت کرد و به گونه ای نوشت که در عین سادگی و اختصار ،تاثیر گذاری بیشتری داشته باشد. معمولا خوانندگان تکرار مطالب و جملاتی را که در چکیده و مقدمه نوشته شده را به عنوان یک نتیجه ی خوب قبول ندارند بلکه دنبال یک پیام موثر و گویا از کل کار انجام شده را می طلبند.

# تقدیر و تشکر

همواره در نگارش یک مقاله علمی، افراد گوناگونی، نقش‌های متفاوتی را ایفاء می‌نمایند. اگر این افراد در ارائه نقش خود، عنوان نویسندگی را حائز نشوند، بر عهده نویسندگان مقاله است که از زحمات آن‌ها در بخش " تقدیر و تشکر" مقاله قدردانی نمایند.

**منابع**

1. Joshi S, Prashant A, Deb A and Klain S. Analysis of buried pipelines subjected to reverse fault mo­tion. Soil Dynamics and Earthquake Engineering 2011 Jun1;124(11):980-3.